

LEÇON 1 Poste à pourvoir

Nous nous évaluons

Comprendre une offre d'emploi

1.  46 Écoutez. Complétez l'annonce pour le poste d'assistant de direction. Vérifiez votre score p. 8 du livret.



TOULOUSE-MONDE EXPORT
recherche un assistant de direction (H/F) à Toulouse.

Missions : *Gérer le planning du directeur*

.....
.....
.....

Profil recherché : *Faire preuve de rigueur.*

Être et

Langues : *Maîtriser le français,* et

Type de contrat :

Temps de travail :

Salaire :

Mon score / 10

Nous pratiquons

Les offres d'emploi

2. Complétez les deux annonces avec les éléments suivants :

maîtrise de l'anglais / expliquer la culture et l'histoire chinoises / faire preuve de qualités relationnelles avec les clients / être organisé et autonome avec les clients / être dynamique et sportif / créer des relations avec les écoles de langues / maîtrise du chinois à l'oral et à l'écrit / avoir le sens des responsabilités avec des jeunes.

ANNONCE A

Pour compléter son équipe, Sport & Vacances recherche un(e) animateur/animateur de séjours linguistiques en France.

Missions : *Organiser des activités sportives en équipe pour les étudiants américains des centres de langues en France.*

+

Profil :

Langues :

ANNONCE B

ComTourisme recrute un(e) guide pour ses clients français en Chine.

Missions : *Guider les clients dans des régions chinoises.*

+

Profil :

Langues :

3. a.  47 Écoutez les réactions aux offres d'emploi de l'activité 2. Associez comme dans l'exemple.

Annonce A : *exemple,*

Annonce B :

b. Mettez les phrases dans l'ordre.

Exemple : faire / Je / qualités / sais / preuve / de / relationnelles → Je sais faire preuve de qualités relationnelles.

1. Je / les / délais / respecte →
2. ai / J' / bonne / une / présentation →
3. le / des / ai / J' / sens / responsabilités →
4. preuve / fais / Je / rigueur / de →
5. ai / la / à / J' / capacité / équipe / travailler / en →
6. autonome / Je / organisé / suis / et →

4. Complétez avec le vocabulaire des offres d'emploi.

H/F – 13^e mois – à négocier – CV – Temps plein – CDD – Salaire net – Temps partiel – CDI – Compétences – Rémunération – Période d'essai – Qualités professionnelles – Salaire brut



3 Décrire des compétences et qualités professionnelles

5. Trouvez et corrigez les erreurs dans cette description de poste.

Pour ce poste, il est nécessaire ~~d'être l'esprit d'équipe~~ et de respecter les qualités relationnelles.

..... ~~d'avoir l'esprit d'équipe~~

Il faut aussi avoir le sens énergique et avoir la capacité de l'anglais. Les candidats doivent avoir autonomes

.....
et avoir la maîtrise des responsabilités. Il faut également avoir des délais.
.....

3 Sons du français Les sons [s] – [z]

6. Écoutez et cochez si vous entendez dans l'ordre les sons [s] – [z] ou [z] – [s].

Exemple : Ils sont brésiliens.

	Exemple	1	2	3	4	5	6
[s] – [z]	X						
[z] – [s]							

Nous agissons

7. Répondez à cette demande sur un forum.

Trouver un job d'été en France



Huang

Je cherche un travail en France.
Je vois des annonces qui m'intéressent
mais je ne comprends pas certaines
conditions de travail : CDD, CDI, salaire
brut ou salaire net.
Pouvez-vous m'aider ? Merci !

8. Écoutez votre ami et répondez.

9. En France, les deux principaux types de contrat de travail sont le CDI et le CDD. C'est différent dans votre pays ?

LEÇON 2 Je me présente ...

Nous nous évaluons

Se présenter et structurer son discours

1. Lisez le document et faites les activités a et b.
Vérifiez votre score p. 9 du livret.





Gloria Andreanu
Formation
2013 : formation de 200 heures en médecine chinoise
2006 : diplôme d'histoire, université de Sibiu, Roumanie
2001 : baccalauréat, lycée français de Bucarest
Expériences
2014-2017 : pratique de la médecine chinoise, Espace Zen, Bucarest
2007-2014 : professeure d'histoire, université de Bucarest
Langues : roumain (C2), français (C1), anglais (B1)
Qualités : organisée, calme, attentive, créative

a. Répondez.

1. Comment s'appelle ce document ?
2. Quels sont les domaines de travail de Gloria ?
les langues ☐ l'enseignement ☐ le tourisme ☐ la santé ☐

b. Gloria rédige sur le site un paragraphe où elle présente son parcours pour les futurs recruteurs. À l'aide du document, rédigez sa présentation professionnelle. Utilisez : *tout d'abord*, *après*, *ensuite*, *de plus*, *et*, *enfin*, *puis*.
Tout d'abord, j'ai fait mes études de français et en 2001 ...

.....

.....

.....

.....

Mon score /10

Nous pratiquons

La recherche d'emploi

2.  50 Écoutez et complétez le tableau.

Professions : *réceptionniste dans un hôtel*, guide touristique, comptable, professeur en cours particuliers, serveur

Exemple	Personne n°1	Personne n°2	Personne n°3	Personne n°4
Réceptionniste dans un hôtel				

3. Complétez le profil LinkedIn de Sonia Belkacem : *baccalauréat*, professeure de yoga pour enfants, patiente, espagnol scolaire (A2), Master en psychologie, sens de l'écoute et du contact, psychologue dans une maison de retraite, maîtrise de l'anglais (C1), organisée, formation en enseignement du yoga.

Linked in

Formation : *Baccalauréat*,

Expériences professionnelles :

.....

Langues :

Qualités :

Les articulateurs pour structurer le discours

4. Complétez le dialogue avec : *premièrement*, *après*, *à la fin de*, *tout d'abord*, *enfin*, *en plus*, *deuxièmement*, *ensuite*. Il peut y avoir plusieurs réponses possibles.

- Votre profil nous intéresse. *Premièrement*, vous avez une bonne expérience professionnelle dans le domaine de la mode. (1), vous parlez plusieurs langues. Parlez-nous de votre formation et de vos expériences professionnelles.
- (2), j'ai fait mes études secondaires à Marseille. mon bac (3), je suis partie à Paris dans une école de mode. mon cursus (4), j'ai obtenu mon diplôme de styliste. (5) j'ai travaillé pendant 4 ans comme styliste pour un magasin de vêtements hollandais. (6), j'ai suivi une formation de directrice de collection pendant un an.
- C'est un bon parcours !
- (7), je connais très bien cette entreprise parce que j'y ai effectué mon stage de deuxième année.

5. Daniele cherche un travail en France. Mettez son mail dans l'ordre.

1. Cordialement,
 2. Pour conclure, je précise que j'habite actuellement à Paris mais je suis prêt à accepter un poste dans une autre ville.
 3. Je m'appelle Daniele Rimonti. J'ai 28 ans. Je suis italien et je suis à la recherche active d'un emploi dans la restauration.
 4. Tout d'abord, j'ai fait mes études secondaires dans une petite ville du sud de l'Italie.
 5. *Bonjour*,
 6. Après mon baccalauréat, je suis parti à Milan pour suivre des études dans une école de restauration à la Fondation Cologni. J'ai obtenu mon diplôme de chef cuisinier il y a six ans.
 7. Daniele Rimonti
 8. Ensuite, j'ai travaillé pendant deux ans dans les cuisines d'un restaurant 3 étoiles à Milan.
 9. De plus, je sais faire preuve de qualités professionnelles et humaines importantes. Je suis rigoureux, créatif et j'ai l'esprit d'équipe.
- Ordre : 5,

6. À l'oral. Lisez les informations. Vous présentez le profil d'Alicia à votre responsable des ressources humaines qui cherche une nouvelle collaboratrice. Utilisez : *tout d'abord*, *pour conclure*, *puis*, *ensuite*, *de plus*.

Exemple : *Études secondaires au Kenya* → *Tout d'abord, elle a fait ses études secondaires au Kenya.*

1. Études en histoire de l'art en Italie.
2. Expérience professionnelle : 4 ans au Musée des Offices à Florence.
3. Formation de guide touristique.
4. Langues parlées : anglais, italien et français.
5. Recherche d'un travail à Paris ou dans une autre ville de France.

Nous agissons

7. Lisez la page d'accueil d'atoustages.com et rédigez votre présentation.

atoustages.com

Vous avez décidé d'effectuer votre stage dans une entreprise en France pour obtenir une expérience professionnelle internationale ? Nous sommes là pour vous aider. Mais tout d'abord, présentez-vous et parlez-nous de votre formation. Nous vous contacterons dans quelques jours.

.....

.....

.....

.....

8. Un agent d'atoustages.com (activité 7) vous téléphone. Répondez.



LEÇON 3 La nouvelle économie

Nous nous évaluons

Proposer ses services

1. Faites les activités a et b. Vérifiez votre score p. 10 du livret.

a. Lisez l'annonce et soulignez la proposition correcte.

jobetudiant.net



Bonjour, je m'appelle Elena. Je suis chilienne et j'étudie actuellement la philosophie à l'université de Lille. Je cherche un petit job. Évidemment, je propose des cours d'espagnol aux adultes, mais également aux enfants. J'ai une bonne expérience de l'enseignement aux enfants, car j'ai fréquemment donné des cours dans des écoles. Je suis disponible tous les jours de la semaine à partir de 18 h. Mon tarif : 25 €/heure.

Merci de m'écrire à elena97@hotmail.com.

1. Elena est étudiante / philosophe.
2. Elena cherche / propose des cours.
3. Elena parle espagnol / apprend l'espagnol.
4. Elena travaille dans une école / a une expérience d'enseignement dans différentes écoles.
5. Elena est disponible la semaine en journée / la semaine en soirée.

b. David veut proposer ses services. Rédigez une petite annonce pour lui. Utilisez les adverbes **actuellement**, **évidemment** et **également**.

Profil : David – américain – étudiant en littérature française à l'université de Rennes { 1 adverbe à utiliser }

Offre : cours d'anglais – garde d'enfants { 2 adverbes à utiliser }

Disponibilités : samedis et dimanches

Prix : 15 – 25 €/heure

Mon score / 10

Nous pratiquons

Les services

2. Barrez l'intrus.

Exemple : un poste – ~~un cours~~ – un travail

1. une annonce – un emploi – un petit boulot
2. suivre un cours – donner un cours – enseigner
3. des petits travaux – des services – un client
4. compétences – capacité – intérêt
5. un salarié – un employé – un directeur
6. offrir ses services – avoir besoin d'un service – proposer ses services



Les adverbes pour donner une précision

3. a. Classez les adjectifs en trois catégories.

Actuel, égal, courant, actif, rapide, immédiat, fréquent, vrai, financier

– consonne finale : *actuel*,

– voyelle finale :

– ent/ant :

b. Présentez le travail de Valérie, baby-sitteur, à l'aide des adjectifs de l'activité a transformés comme dans l'exemple. Plusieurs réponses sont possibles.

Valérie est *actuellement* baby-sitteur. Elle étudie [1] l'allemand à Dresde.

Au début de l'année, [2], c'était difficile pour elle. Donc elle a décidé de chercher

..... [3] un petit travail. Elle a [4] posté une annonce et

elle a [5] trouvé une famille. Elle travaille pour eux [6].

Elle aime [7] son travail et maintenant, elle parle allemand [8] !

4. Écoutez ces témoignages et complétez avec l'adjectif correspondant. Attention aux accords !

Exemple : Je recherche activement un travail. → une recherche *active*

1. une aide

4. des vêtements

2. des réponses

5. une nouveauté

3. un déplacement

6. un français

5. À l'oral. Écoutez et répondez affirmativement aux questions comme dans l'exemple.

Exemple : Elle s'habille de manière simple ? Oui, elle s'habille simplement.

6. À l'oral. À tour de rôle, posez des questions à votre camarade de classe sur ses loisirs.

Exemple : A. Tu fais du sport de manière régulière ? → B. Oui, je fais du sport régulièrement.

B. Tu vas au cinéma de manière fréquente ? → A. Non, je ne regarde pas de films fréquemment.

Nous agissons

7. Répondez à cette demande sur un forum étudiant.



Bonjour, je suis assistant de français.
J'arrive dans votre ville dans deux semaines.
J'aimerais donner des cours particuliers.
On trouve facilement des petits jobs ici ?
À votre avis, je pourrai travailler
régulièrement ?
Merci pour vos conseils !

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Écoutez les questions de votre collègue français et répondez.

9. Habituellement, les étudiants ont-ils des petits boulots dans votre pays ? Quels sont les plus fréquents ?



LEÇON 4 Nous osons !

Nous nous évaluons

Comprendre et formuler des conseils pour trouver un emploi

1. Faites les activités a et b. Vérifiez votre score p. 10 du livret.

a. Observez et associez.

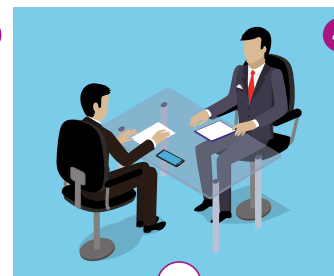
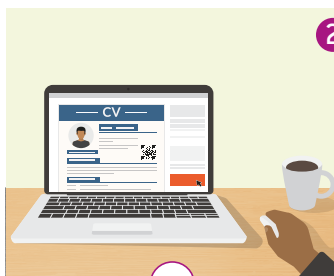
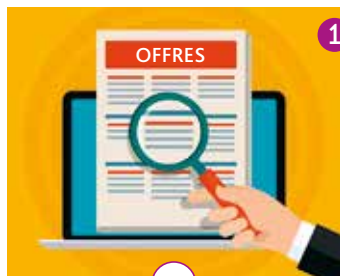
Vous cherchez un emploi, voici nos conseils pour :

A. écrire une lettre de motivation

B. sélectionner les annonces

C. passer des entretiens

D. rédiger un CV



b. 55 Écoutez la personne de Pôle emploi. Rédigez les conseils avec l'impératif, « n'hésitez pas à » ou « on vous conseille de ».

Si vous cherchez un emploi,...

1.
2.
3.
4.

Mon score/10

Nous pratiquons

Le CV

2. Entourez les éléments qu'on trouve dans un CV français.

Centres d'intérêts / expérience professionnelle / plat préféré / langues / religion / état civil / compétences / diplômes / opinion politique / qualités humaines / heure du lever / poste recherché / salaire souhaité / chanteur préféré / coordonnées

3. Associez.

1. Coordonnées
2. État civil
3. Formation
4. Expérience professionnelle
5. Compétences
6. Langues
7. Qualités
8. Centres d'intérêts



Olivier Lelong

Marié, 2 enfants

37 rue du Cap,
06600 Antibes
olivier.lelong.prof@gmail.com

anglais (C1),
italien scolaire (A2)

2000/2017 : professeur de français,
Centre international d'Antibes

2000 : Master de Français Langue
étrangère

Parfaite connaissance des méthodes
d'enseignement ; maîtrise parfaite
des outils Word et Excel

Dynamique, organisé, excellentes
qualités relationnelles

Jogging, littérature française

L'hypothèse avec si pour donner des conseils et indiquer une conséquence

4. Écoutez l'émission de radio « La boîte à outils de l'emploi ». Rédigez les conseils.

Exemple : 1. {impératif} → Si vous voulez trouver un job d'été, rédigez un CV clair.

2. {impératif} → Si vous voulez trouver un job d'été,
3. {n'hésitez pas à} → Si vous voulez trouver un job d'été,
4. {on vous conseille de} → Si vous voulez trouver un job d'été,
5. {n'hésitez pas à} → Si vous voulez trouver un job d'été,
6. {impératif} → Si vous voulez trouver un job d'été,

5. Indiquez si les parties soulignées expriment un conseil ou une conséquence.

Exemple : Si vous maîtrisez des langues, mentionnez-les dans votre CV. → conseil

1. Si vous êtes bilingue, ce sera un atout pour le poste. →
2. Si vous mettez une photo de vacances sur votre CV, vous ne ferez pas bonne impression. →
3. Si vous avez beaucoup d'expériences professionnelles, n'écrivez que les plus importantes. →
4. Si votre CV est original, on vous remarquera plus. →
5. Si vous cherchez un emploi à l'étranger, traduisez votre CV. →
6. Si vous n'avez pas d'expérience professionnelle, faites des stages. →

6. Rédigez les bonnes raisons d'apprendre le français.

7 bonnes raisons d'apprendre le français

Si vous apprenez le français,

Exemple : 1. {cela – être un atout pour trouver un emploi}
→ cela sera un atout pour trouver un emploi.

2. {les recruteurs – remarquer votre profil} →
3. {vous – pouvoir parler avec des francophones du monde entier} →
4. {ce – être plus agréable de visiter les pays francophones} →
5. {la littérature française et francophone – ne plus avoir de secrets pour vous}
→
6. {vous – apprendre d'autres langues plus facilement} →
7. {vous – comprendre les médias en langue française} →

Nous agissons

7. Écoutez Hugo et répondez.

8. Le forum de blogtrotter.com permet aux internautes qui voyagent dans votre pays d'obtenir des réponses à leurs questions. Lisez les questions et répondez.



Samuel : Comment est-ce que je peux trouver un petit job ?

Nolwenn : Et si je perds mes papiers, qu'est-ce que je fais ?



Louis : Que faire si je suis malade ?



9. En général, les Français mettent une photo sur leur CV. Et dans votre pays, met-on une photo sur le CV ? Quelles informations personnelles donne-t-on ?

Nous nous évaluons

Comprendre un parcours professionnel

1. Faites les activités a et b. Vérifiez votre score p. 11 du livret.

- a.  58 Écoutez le témoignage de Marie. Mettez les étapes de son parcours dans l'ordre chronologique.
- | | |
|---|--|
| se marier | devenir professeur |
| obtenir la nationalité américaine | étudier la psychologie |
| rêver d'être professeur 1 | suivre un programme pour enseigner |

- b.  58 Réécoutez et complétez la présentation de Marie. Utilisez les verbes de l'activité 1 a au passé.
- Petite, Marie *avait rêvé* d'être professeur, elle (1) la psychologie en Suisse avant de finir son cursus en 1975. L'année suivante, elle (2) avec un Américain et ils sont partis aux États-Unis. Pendant un an, elle (3) un programme pour enseigner. Finalement, elle (4) professeur parce qu'elle (5) la nationalité américaine auparavant.

Mon score /10

Nous pratiquons

Parler de ses études et de son parcours professionnel

2. Trouvez et corrigez les erreurs dans la présentation de Laura.

obtenue	J'ai pris mon baccalauréat italien en 1996. L'année suivante, j'ai obtenu un programme d'un an pour perfectionner mon français. J'ai suivi une demande d'inscription à l'université en philosophie. J'ai appris mon master en 2002, puis j'ai suivi ma candidature dans une école française à Turin.

Le plus-que-parfait pour raconter des événements passés

3.  59 Écoutez les témoignages et indiquez le temps utilisé.

	Exemple	1	2	3	4	5	6
Plus-que-parfait	X						
Imparfait							
Passé composé							

4.  59 Réécoutez et continuez chaque phrase entendue avec les éléments indiqués.

Utilisez le plus-que-parfait ou le passé composé.

Exemple : (Je n'avais jamais parlé français) et en 1998, j'ai suivi (suivre) mon premier cours !

- (...) qu'il (demander) l'année précédente.
- (...) qu'elle (recevoir) de la République tchèque.
- (...) et l'année dernière, tu (faire) un stage à Ouagadougou.
- (...) parce que vous (obtenir) votre diplôme.
- (...) qu'ils (visiter) l'été d'avant.
- (...) et cinq ans plus tard, nous (devenir) collègues.

5. À l'oral. Observez les personnages et imaginez les raisons de leur réussite.



Exemple : Elle est devenue championne parce qu'elle s'était beaucoup entraînée, parce qu'elle faisait du sport tous les jours, parce qu'elle était la plus forte...



Sons du français La dénasalisation

6. Écoutez. Écrivez la phrase entendue, puis transformez-la au masculin ou au féminin comme dans l'exemple.

Exemple : Phrase entendue au masculin : « Mon voisin est argentin. »

→ Phrase transformée : « Ma voisine est argentine. »

1. Phrase entendue au : « »

Phrase transformée : « »

2. Phrase entendue au : « »

Phrase transformée : « »

3. Phrase entendue au : « »

Phrase transformée : « »

4. Phrase entendue au : « »

Phrase transformée : « »

Nous agissons

7. Répondez à cette demande de témoignage.

appel à témoignage

Nouvelle émission > Un voyage pour la vie

Un membre de votre famille,
un ami ou un voisin a voyagé
grâce à son travail ou ses études ?
Présentez son parcours et
expliquez comment les voyages
peuvent changer une vie !
Il participera peut-être à
notre prochaine émission !

8. Écoutez votre nouveau professeur de sport et répondez.



Nous nous évaluons

Comprendre le résumé d'un livre et poser des questions formelles

1. Faites les activités a, b et c. Vérifiez votre score p. 11 du livret.

a. Lisez le résumé du livre *Surprise au Pays du Soleil Levant*.

Complétez :

Personnage principal : *Élodie*

Nationalité :

Domaine de compétences :

Poste :

Lieu :

b. Vrai ou faux ? Cochez et justifiez votre réponse.

1. Élodie a vécu toute son enfance au Japon. ☐ Vrai ☐ Faux2. Son stage dure un mois. ☐ Vrai ☐ Faux3. La vie professionnelle en France est complètement différente du Japon. ☐ Vrai ☐ Fauxc. La bibliothèque de votre ville organise une rencontre avec Élodie Beaumont, auteur du livre *Surprise au Pays du Soleil Levant*. Rédigez les questions que vous souhaitez-lui poser. Attention, nous sommes dans une situation formelle.Exemple : *[Choses appréciées pendant le stage] → Qu'avez-vous apprécié pendant votre stage ?*1. *[Histoire vraie ou imaginaire] →*2. *[Amis au Japon] →*3. *[Autre expérience de travail au Japon] →*4. *[Nombre de langues parlées] →*5. *[Date de l'écriture du livre] →*

Mon score/10

Nous pratiquons

Les offres d'emploi : annonces et réponses

2. Complétez l'offre de stage avec : *recherche*, prise en charge, envoyer, durée, contacter, informations, vendre, stagiaire.

La boulangerie « La baguette de Magnan » *recherche* un boulanger (1)
 pour une (2) de 3 mois (faire et (3) le pain).
 Pour plus d'..... (4), veuillez nous (5) et
 nous (6) votre CV à l'adresse suivante : william@labaguettedemagnan.fr.
 (7) de la carte de transport.



3. Complétez cette réponse à une offre d'emploi.

Votre annonce a retenu toute mon a_____. Je voudrais me spécialiser dans le s_____r de la restauration. La cuisine est un d_____e qui m'intéresse en particulier. Le stage proposé permet de développer plusieurs c_____s importantes dans ma f_____. Ma m_____e préférée à l'université est la communication professionnelle.

Poser des questions en situation formelle

4. Écoutez les questions d'un recruteur en français familier ou standard. Écrivez-les en français soutenu.

Exemple : *Vous pouvez vous présenter ?* → Pouvez-vous vous présenter ?

1. _____ une expérience professionnelle dans ce domaine ?
2. _____ pendant votre temps libre ?
3. _____ à notre annonce ?
4. _____ de notre entreprise ?
5. _____ disponible ?
6. _____ quelles sont vos qualités ?

Les adjectifs indéfinis pour exprimer la quantité

5. Complétez le texte avec *tous*, *tout*, *toute*, *toutes*, *plusieurs*, *quelques*. Plusieurs réponses sont possibles.

Tous les jours, Laure se rend à son travail. Au bureau, _____ [1] ses collègues sont réunis autour d'un café. Elle passe _____ [2] heures à remplir, classer et organiser ses dossiers. Ce n'est pas très amusant et elle ne pense pas passer _____ [3] sa vie ici. Laure a _____ [4] projets : reprendre ses études et faire un grand voyage en Amérique du Sud. _____ [5] les soirs, elle lit _____ [6] pages de _____ [7] *le monde n'a pas eu la chance de rater ses études* et _____ [8] les nuits, elle fait des rêves de voyages...

Sons du français La prononciation de *tout* et *tous*

6. Écoutez et cochez quand vous entendez les mots « tous » et « tout » prononcés [tu] – [tus] ou [tut].

Exemple 1 : *Tout* va bien ici.

Exemple 2 : *Tout* est bien ici.

	Exemple 1	Exemple 2	1	2	3	4	5	6
[tu]	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
[tus]	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
[tut]	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Nous agissons

7. Vous répondez par mail à cette offre d'emploi. Posez des questions (horaires, travail le soir, rémunération, niveau de français, autres langues étrangères...).

L'Office de tourisme recherche plusieurs personnes qui parlent français pour accueillir les touristes francophones (informer, renseigner, aider). Contrats à durée variable de quelques heures par semaine. Pour plus d'informations, veuillez nous contacter et nous envoyer votre CV.

8. Vous avez obtenu un entretien téléphonique pour le poste de l'activité 7. Écoutez le recruteur et répondez.

9. Le salaire minimum en France est de 1150 € nets par mois en 2017. Existe-t-il un salaire minimum dans votre pays ? Quel est-il ?

Et en plus, nous parlons français !

Compréhension orale

1  65 Vous êtes en France, à la recherche d'un emploi. Vous écoutez cette émission de radio sur la recherche d'emploi.

1. Avant de commencer à écrire son CV, qu'est-ce que la journaliste conseille de lister ?

[deux réponses attendues]

a. b.

2. D'après la journaliste, il faut commencer par écrire des informations sur trois points. Lesquels ?

a. b. c.

3. D'après la journaliste, on peut commencer ses recherches d'emploi...

a. avant d'avoir rédigé son CV.

b. en même temps qu'on rédige son CV.

c. après avoir rédigé son CV.

4. Selon la règle à suivre n°1, quelle forme notre adresse électronique doit-elle avoir ?

a. yoyo98@gmail.com

b. caroline-dubois@yahoo.fr

c. chatbeauté@hotmail.com

5. Que doit-on écrire dans l'espace « objet » de son e-mail ?

.....

6. D'après la règle n°4, à quoi devons-nous faire attention ?

.....

Compréhension écrite

2 Après avoir écouté l'émission sur la recherche d'emploi, vous commencez vos recherches. Vous lisez cette annonce de l'Institut français de Madrid :



OFFRE DE STAGE animateur du réseau des établissements scolaires français en Espagne

Le Réseau des établissements scolaires français en Espagne cherche un(e) stagiaire Communication/ Webmestre.

Au sein d'une équipe de 7 personnes, le/la stagiaire sera principalement chargé(e) :

1. de l'animation du portail web qui regroupe les 24 établissements du réseau scolaire français de la péninsule ibérique (Espagne, Portugal) ;

2. du lancement d'une page Facebook du réseau scolaire de la zone ibérique.

Missions : Créer une banque d'images, rédiger quotidiennement des articles en français et en espagnol, mettre à jour certaines pages du site internet et placer des documents sur l'espace réservé des enseignants et des agents administratifs.

Compétences et qualités demandées :

- Formation en information et communication (si possible webdesign/multimédia) (Bac + 2 minimum)
- Maîtrise du logiciel WordPress et des outils de gestion d'un site internet en général
- Excellente maîtrise du français et de l'espagnol indispensable
- Connaissance du portugais souhaitable
- Dynamisme, rigueur et patience

Lieu du stage : Service de Coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade de France en Espagne à Madrid.

Important !

Le/la candidate doit être actuellement étudiant(e)

Date de stage : de mars à juillet

Durée du stage : 3 mois minimum

Envoyer CV et lettre de motivation à
polescolaire@gmail.com

1. Quel est l'intitulé de l'offre de stage ?

.....

2. L'annonce concerne une offre de stage, en Espagne :

- a. à l'ambassade de France.
- b. dans un établissement scolaire.
- c. dans une école de langue française.

3. Quelles sont les deux principales actions du stage ?

- a.
- b.

4. Durant le stage, il faut écrire des articles...

- a. tous les jours.
- b. toutes les semaines.
- c. tous les mois.

5. Pour postuler à cette offre de stage, il faut maîtriser quelles langues ?

.....

6. Quelles qualités professionnelles sont demandées dans l'annonce ?

.....

7. Vrai ou faux ? Cochez la bonne réponse.

- a. Pour postuler à ce stage, il faut être étudiant. ☐ Vrai ☐ Faux
- b. Le stage ne dure pas plus de 3 mois. ☐ Vrai ☐ Faux

Production écrite

3 Vous décidez de répondre à l'annonce de stage. Vous envoyez un e-mail à l'employeur pour vous présenter et décrire vos compétences et qualités professionnelles en rapport avec l'emploi. Vous demandez, enfin, s'il est possible d'avoir un entretien téléphonique. (60 mots minimum)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Production orale

4 Le recruteur de l'annonce vous accorde un entretien. À deux et en deux temps :

- 1. Vous vous présentez, vous parlez de vos études et de votre parcours professionnel. (2 minutes minimum)
- 2. Vous répondez aux questions du recruteur et vous lui posez aussi des questions formelles en rapport avec l'emploi. (3 minutes minimum)